

Die Gemeinde Auggen (ca. 2.800 Einwohner) stellt zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Kassenverwalter/in (m/w/d)
in Teilzeit

ein.

Folgende Aufgabe erwarten Sie bei uns:

- zentrale Kassengeschäfte (Buchhaltung, Zahlungsverkehr usw.)
- Gebührenveranlagung
- Aufstellung der kassenmäßigen Abschlüsse
- Erstellen von Verbrauchsabrechnungen
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Sonderaufgaben

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes behalten wir uns vor.

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise mit Erfahrung im kommunalen Finanzwesen
- selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- freundliches und bürgerorientiertes Verhalten
- Sie sind belastbar, flexibel und durchsetzungsfähig
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (SAP), sowie Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht (Doppik)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (Umfang 60 % - 80 %)
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienst (aktuell EG 9a/TVöD), sowie die üblichen Sozialleistungen
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- gute Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Gesundheitsangebote (HanseFit und Jobrad)

Haben wir Ihr Interesse geweckt ?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 30.07.2023** an: Gemeinde Auggen, Personalamt, Hauptstraße 28, 79424 Auggen oder gerne auch per Email an hauptamt@auggen.de. Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Bürgermeister Ulli Waldkirch (Tel. 07631/3677-22) oder Hauptamtsleiter Herr Ehret (Tel. 07631/3677-23).